



Organizzare informazioni e documenti dei pazienti

Raccogliere in maniera organizzata tutti i documenti e le informazioni necessarie alla burocrazia allevierà certamente lo stress di dover cercare tutto ciò che serve sempre all'ultimo momento.

Fondamentale poi non dimenticarsi che sono due gli archivi necessari: quello per la persona con Parkinson e quello per il caregiver stesso nel momento del bisogno.

L'Archivio

I principali fascicoli di informazioni a cui un caregiver ha bisogno di accedere sono quello sanitario e quello finanziario / giuridico.

Fascicolo Salute

- un elenco dei medici curanti con i loro biglietti da visita, gli eventuali orari di reperibilità e gli appuntamenti fissati;
- le dosi che sono state prescritte per i farmaci, i tempi e i modi per assumerli, possibilmente divisi in contenitori, uno per ogni giorno;
- una cartella con anamnesi, cure, certificati di assicurazione sanitaria del proprio caro e una lista di contatti di emergenza;
- un archivio con tutte le informazioni e le istruzioni, in modo che qualcun altro possa intervenire e prenderlo in consegna in vostra assenza o per qualunque evenienza.

Fascicolo Finanziario/Giuridico

- Certificato di nascita del vostro caro;
- Assicurazioni;
- Documenti di ipoteche / noleggi / mutui / pensioni...;
- Bollette;
- Scontrini e ricevute utili;
- Documenti bancari;
- Password per gli account online;
- Documenti legali...

Leggi l'articolo completo: [Organizzare informazioni e documenti dei pazienti](http://bit.ly/1FcGP7b)
<http://bit.ly/1FcGP7b>